



# **BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC CĂN BẢN VỀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

# Phần 1: Tổng quan về quản trị doanh nghiệp





## 1.1 Bản chất của quản trị:

Quản trị là gì? là một trong những đặc điểm cơ bản nhất của các hoạt động mang tính chất tổ chức

- Quản trị là một phạm trù rộng và vận dụng ở nhiều khía cạnh khác nhau:

- Quản trị xét về mặt tổ chức - kỹ thuật
- Quản trị xét về mặt kinh tế - xã hội



## 1.2 Các chức năng của quản trị

- Chức năng hoạch định: việc xác định mục tiêu hoạt động, xây dựng chiến lược tổng thể để đạt mục tiêu, và thiết lập một hệ thống các kế hoạch để phối hợp các hoạt động.
- Chức năng tổ chức: xác định những việc phải làm, người nào phải làm, phối hợp hoạt động ra sao, bộ phận nào được hình thành, quan hệ giữa các bộ phận được thiết lập và hệ thống quyền hành trong tổ chức đó.



- 1.2 Các chức năng của quản trị
- Chức năng lãnh đạo: biết động cơ và hành vi của những người dưới quyền, biết cách động viên, điều khiển, lãnh đạo những người khác, chọn lọc những phong cách lãnh đạo phù hợp với những đối tượng và hoàn cảnh.
- Chức năng kiểm tra: xác định thành quả, so sánh thành quả thực tế với thành quả đã được xác định và tiến hành các biện pháp sửa chữa nếu có sai lệch.



## PHẦN 2: CHÍNH SÁCH VÀ PHƯƠNG PHÁP QUẢN TRỊ

### 2.1 Chính sách Quản trị:

- Những định hướng cụ thể được thể hiện qua những quy chế, quy định, chế độ, các quyết định trong phạm vi hoạt động doanh nghiệp
- Là cơ sở để xây dựng các quy tắc, quy trình, phương pháp, cách thức, thủ tục ...

=> Chính sách là công cụ quan trọng để thực hành quản trị



## 2.2 Các phương pháp của Quản trị

- ✓ Quản lý theo quá trình: đảm bảo mọi hoạt động thực hiện theo đúng trình tự và chương trình đã định ra.
- ✓ Quản lý theo mục tiêu: khuyến khích tính linh hoạt, sáng tạo và chủ động thực hiện.

# Phần 3: Chiến lược nâng cao năng lực trong quản trị doanh nghiệp

## 1. Hoạch định chiến lược một cách khoa học, chi tiết





2. Phân chia công việc cho mỗi nhân viên, mỗi bộ phận/ phòng ban hợp lý, hiệu quả



### 3. Tổ chức, phân tầng hệ thống nhân viên trong doanh nghiệp





#### 4. Kiểm soát được những dữ liệu cơ bản của doanh nghiệp

- Kiểm soát tốt dòng tiền
- Kiểm soát lượng hàng hóa bán ra tăng hay giảm
- Theo dõi các khoản nợ phải thu
- Kiểm soát tốt hàng tồn kho
- Kiểm soát năng suất làm việc của mỗi nhân viên, mỗi bộ phận/ phòng ban



**CẢM ƠN MỌI NGƯỜI ĐÃ THEO DÕI VÀ  
LẮNG NGHE!!!**