



ĐỔI MỚI SÁNG TẠO – QUẢN LÝ SÁNG TẠO CẢI TIẾN

Nội dung

1. Đổi mới sáng tạo

- a. Đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp
- b. Sáng tạo là gì?
- c. Tại sao các ý tưởng kỳ quặc lại thành công
- d. Một số ý tưởng kỳ quặc
- e. ứng dụng ý tưởng kỳ quặc.

Nội dung

2. Các phương pháp quản lý sáng tạo, cải tiến hiệu quả

- a. Các bước xây dựng hệ thống quản lý chuyên nghiệp
- b. khởi nghiệp giai đoạn đầu cần một lối quản trị kiểu mới
- c. 7 thước đo cho việc quản lý sự sáng tạo của nhân viên
- d. 5 thói quen hành xử tạo nên giá trị của một nhà quản lý chuyên nghiệp
- e. 5 cách thúc đẩy sự sáng tạo nơi làm việc
- f. 8 cách quản lý nhân viên hiệu quả



1. đổi mới sáng tạo

a. đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp

- Khái niệm: là việc sử dụng ý tưởng mới, sáng kiến mới, hoặc kiến thức và xử lý nó thành những sản phẩm hoặc dịch vụ mang tính thương mại.
- Đặc điểm: tính mới, tính hữu ích
- Mục đích: tăng trưởng, tăng lợi nhuận, tăng sức cạnh tranh

b. Sáng tạo là gì

3 phương thức

- Đưa ra ý tưởng cũ với những ai chưa hay biết
- Tìm ra ứng dụng mới cho những ý tưởng cũ
- Phối hợp những ý tưởng hiện hữu

c. Tại sao các ý tưởng kỳ quặc lại thành công

Có ba lý do khiến cho việc tư duy về những điều ngỡ ngàng là một hoạt động khôn ngoan đối với công ty muốn trở nên cái nôi của sáng tạo:

- Xác định rõ điều phải làm
- Thách thức những giả định về phương hướng hành động
- Bảo vệ những người tư duy “khác biệt”

d. Một số những ý tưởng kỳ quặc

- Tuyển dụng người tiếp thu chậm
- Tuyển dụng những người bạn không thích
- Tuyển dụng những người bạn không cần
- Tìm ý tưởng từ các cuộc phỏng vấn
- Khích lệ người khác phớt lờ và thách thức cấp trên lẫn đồng nghiệp:
- Tuyển dụng những người hay thách đố:
- Áp dụng tiến trình hòa nhập “ngược”:

d. Một số những ý tưởng kỳ quặc

- Quản lý bằng cách lùi ra:

- Hãy tìm những người vui tươi và thúc giục họ tranh đấu:

- Hãy thưởng khi thành công và thất bại, trừng phạt sự thụ động:

- Làm điều gì tưởng như sẽ thất bại:

- Hãy tránh né bất kỳ ai muốn nói về tiền bạc:

- Đừng cố học hỏi điều gì từ những người nói rằng họ đã giải quyết các vấn đề bạn gặp phải:

Hãy quên đi quá khứ, nhất là những thành công trong công ty:

e. Ứng dụng những ý tưởng kỳ quặc

- Sáng tạo là lẽ sống
- Chìa khóa của sự thành công là khiêm tốn
- Giá trị của sáng tạo nằm ở sức thuyết phục
- Nguyên tắc hữu ích: linh hoạt, nghiêm ngặt



2. Các phương pháp quản lý cải tiến hiệu quả.

Bước 1: dựa vào kế hoạch phát triển kinh doanh để liệt kê và phân loại công việc theo tính chất liên tục, thường xuyên ở 3 nhóm hoạt động chính (đầu vào, sản xuất, đầu ra) và các hoạt động tổng quát (tài chính, kế toán, kinh doanh...).

Bước 2: thiết kế các phòng, ban với các chức danh công việc, số lượng nhân sự cụ thể

Bước 3: xây dựng cơ chế hướng dẫn (bao gồm các quy trình, quy định) các bước thực hiện và phối hợp trong thực hiện công việc

2. Các phương pháp quản lý cải tiến hiệu quả.

Bước 4: mô tả chi tiết nội dung và tính chất các bước thực hiện của mỗi công việc,

Bước 5: cần xác định rõ mức độ chi tiêu cho mỗi công việc, thống kê, cập nhật và lưu trữ tài liệu có liên quan.

b. Khởi nghiệp giai đoạn đầu cần một lối quản trị kiểu mới.

Những cốt yếu của quản trị linh hoạt với 10 đặc điểm:

1. Tổ chức công việc theo các chu trình ngắn (gọi là phân đoạn)
2. Khi nhóm làm việc của họ trong các chu trình ngắn này, cấp quản lí không can thiệp (tức nhóm được trao quyền tối đa)
3. Nhóm báo cáo trực tiếp cho khách hàng, không phải cho nhà quản lí
4. Nhóm ước tính thời gian để hoàn thành công việc
5. Nhóm quyết định khối lượng công việc để làm trong phân đoạn

Những cốt yếu của quản trị linh hoạt với 10 đặc điểm:

6. Nhóm quyết định cách hoàn thành công việc trong phân đoạn
7. Nhóm tự đánh giá hiệu suất của mình
8. Xác định mục đích của phân đoạn trước khi bắt đầu
9. Xác định mục tiêu thông qua các câu chuyện người dùng (user stories)
10. Loại bỏ các trở ngại một cách có hệ thống.

c. Bảy thước đo cho việc quản lý sự sáng tạo của nhân viên

1. Áp lực đối với họ và để cho họ nếm mùi thất bại
2. Xung quanh họ toàn những người nhàm chán
3. Chỉ quan tâm tới công việc thật sự ý nghĩa
4. Đừng tạo sức ép lên họ
5. Một khoản chi trả tồi
6. Ngạc nhiên về họ
7. Làm cho họ cảm thấy được tầm quan trọng

d. 5 thói quen hành xử tạo nên giá trị của một nhà quản lý chuyên nghiệp

1. Giữ lời hứa
2. Luôn công bằng
3. Không phán xét
4. Tin tưởng
5. Trung thực

e. 5 cách để thúc đẩy sự sáng tạo nơi làm việc

1. Khuyến khích sự giao tiếp ở mọi cấp độ
2. Thường xuyên sử dụng cách thức công não để phát ý tưởng:
3. Công nhận và khen thưởng cho các cá nhân có giải pháp sáng tạo phù hợp:
4. Cung cấp các công cụ hỗ trợ để nhân viên sáng tạo:
5. Phát triển kỹ năng sáng tạo của nhân viên:

f. 8 cách quản lý nhân viên hiệu quả

- Tinh thần trách nhiệm, hết lòng với công việc.
- Biết lắng nghe, thấu hiểu và sẻ chia
- Định hướng công việc và định hướng phát triển cho nhân viên
- Tầm nhìn chiến lược
- Xác định rõ mục tiêu
- Công cụ làm việc
- Đánh giá nhân viên
- Tạo động lực làm việc bằng nghệ thuật khen – chê



**CHÂN THÀNH CẢM ƠN SỰ THEO DÕI CỦA
CÁC BẠN!**